

MOSTRE A PALAZZO

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE E L'UTILIZZO GRATUITO DELLE SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO BINELLI

PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara ha tra i suoi scopi statutari la promozione culturale, vista come uno stimolo per lo sviluppo sociale ed economico del territorio di riferimento. Per il perseguimento di tale obiettivo, dispone che i locali presso la propria sede (c.d. Palazzo Binelli sito in Carrara, Via Verdi n. 7) adibiti a sale espositive possano essere concessi in uso gratuito a soggetti terzi per l'allestimento di esposizioni di diverso genere (a titolo esemplificativo: mostre di carattere artistico, artigianale, storico, didattico, scientifico, ecc.).

Gli spazi comprendono **2 tipologie di sale espositive**:

- 1) Sale espositive del piano terra
- 2) Sale espositive del primo piano (denominato per consuetudine "piano nobile").

SOGGETTI AMMESSI E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

Gli spazi possono essere concessi in uso temporaneo ai seguenti soggetti:

- soggetti pubblici, (compresi gli Istituti Scolastici), gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, nonché le Imprese Strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. H) del D.lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- le Cooperative Sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- le Imprese Sociali di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 112;
- le Cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica che promuovono lo sviluppo culturale o perseguono scopi di utilità sociale.

L'iniziativa proposta dovrà essere compatibile con i fini statutari della Fondazione e priva di finalità commerciali, qualora non strettamente necessarie o strumentali per la buona riuscita dell'evento, previo accordo con la Fondazione medesima.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE

I richiedenti dovranno compilare e sottoscrivere una richiesta scritta esclusivamente utilizzando specifico modulo messo a disposizione dalla Fondazione (**Allegato A**).

Il modulo compilato dovrà pervenire **entro e non oltre la data del 30 giugno dell'anno precedente all'iniziativa**, in modo da consentire la corretta pianificazione dell'attività espositive dell'annualità successiva.

L'invio della richiesta dovrà avvenire tramite **e-mail** al seguente indirizzo segreteria@fondazioneccrcarrara.com

Le eventuali domande che perverranno oltre la data di scadenza potranno essere esaminate se, a giudizio della Fondazione, saranno ritenute di particolare interesse.

VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Terminata la fase istruttoria di raccolta e controllo formale delle richieste, la Fondazione, con il parere della Commissione Cultura:

- esaminerà la domanda per accertare la valenza artistica e culturale dell'iniziativa e la compatibilità della stessa con i propri scopi statutari;
- valuterà la giusta corrispondenza tra l'iniziativa proposta e la tipologia delle sale espositive richieste;
- valuterà le tempistiche dell'evento (durata ed orari di apertura dell'esposizione) in considerazione degli impegni già assunti e da assumere e delle necessità dell'ente, riservandosi la possibilità di stabilire una tempistica diversa rispetto a quella proposta dal richiedente.

In caso di richieste di contemporaneo utilizzo oppure di un numero elevato di richieste la Fondazione:

- potrà proporre ai richiedenti di accorpare le richieste mettendo a disposizione gli spazi espositivi per un'iniziativa collettiva.

L'accoglimento della richiesta verrà comunicato tramite email, e si perfezionerà solo con la sottoscrizione della Lettera di Concessione da parte del richiedente.

CONTRIBUTO INDIRETTO PER CONCESSIONE DEGLI SPAZI

Si fa presente che la messa a disposizione gratuita delle sale è da considerarsi come un concreto contributo da parte della Fondazione all'evento (da definirsi come erogazione indiretta), il cui valore è commisurato ai costi diretti che l'ente deve sostenere per l'apertura della struttura, al costo del servizio offerto e del personale interno necessario a garantire il buon esito dell'evento, oltre che al prestigio storico-artistico del luogo nel quale esso viene ospitato.

DOTAZIONI DEGLI SPAZI

Per le informazioni tecniche relative agli spazi espositivi e le specifiche indicazioni utili al loro allestimento si rimanda al Facility Report scaricabile dal sito www.fondazioneccarrara.com (sez. Dettaglio sale e spazi aperti al pubblico e sez. altre informazioni utili).

Di seguito si riportano i dati principali:

Sale espositive pian terreno

- n. sale: 2
- MQ totali: 55
- pannellatura in legno lungo il perimetro di colore bianco
- dispositivi ad hoc per esposizione di opere a parete
- altri tipologie di supporti da valutarne la disponibilità con la Fondazione

Sale espositive primo piano

- n. sale: 6
- MQ totali: 198
- pannellatura in legno lungo il perimetro di colore verde
- dispositivi ad hoc per esposizione opere pittoriche
- altre tipologie di supporti da valutarne la disponibilità con la Fondazione

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO E L'APERTURA AL PUBBLICO DELLE SALE ESPOSITIVE

Per la parte tecnico-logistica dell'esposizione dovranno essere presi accordi con il personale della Fondazione che seguirà le fasi di allestimento e disallestimento.

Gli ambienti dovranno essere utilizzati dal concessionario in modo attento e scrupoloso in modo da non arrecare danni alle persone, alle cose, alle attrezzature e all'ambiente in generale.

È vietato ogni intervento (sia temporaneo che permanente) su strutture, impianti o arredi delle sale.

È fatto altresì divieto al concessionario di affiggere autonomamente alla porta d'ingresso, alle strutture e alle pareti interne ed esterne materiale di alcun genere, che dovrà essere disposto su sostegni autoportanti negli spazi di proprietà della Fondazione.

Ogniquale volta si renda necessario o opportuno l'uso di strumentazione mobile, arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i richiedenti provvederanno direttamente a propria cura e spesa, previa richiesta e conseguente autorizzazione da parte della Fondazione anche relativa agli aspetti di prevenzione incendi ed all'appropriata reazione al fuoco dei materiali introdotti a Palazzo. L'installazione di dette strutture dovrà avvenire sotto sorveglianza della Fondazione stessa.

Il richiedente dovrà altresì provvedere al ripristino delle condizioni iniziali una volta concluso l'evento.

Dovrà essere rispettata la normativa vigente in tema di previdenza e assicurazione sul lavoro per l'eventuale personale impiegato dal richiedente. Eventuali ditte esterne impiegate dal richiedente dovranno essere in possesso degli adeguati requisiti di Idoneità Tecnico - Professionale così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m. e i., la cui verifica sarà in capo richiedente stesso e comunicata ai preposti uffici della Fondazione.

Con onere a carico del richiedente, se non diversamente stabilito, dovrà essere garantita la presenza di:

- n. 1 o 2 addetti al controllo degli ingressi e alla sorveglianza e regolamentazione dell'affollamento delle sale espositive, non rispondendo la Fondazione di eventuali danni causati da terzi alle opere;
- n. 1 addetto formato in materia di antincendio così come da DM 02/09/2021 per attività di almeno Livello II ed avente Idoneità Tecnica antincendio di cui all'articolo 3 del decreto-legge

1° ottobre 1996 n. 512, più n. 1 addetto al primo soccorso. L'addetto sarà proposto direttamente dal richiedente presentando idonea documentazione attestante le certificazioni richieste. L'addetto dovrà acquisire le informazioni di base relative alla posizione del DEF (defibrillatore) e della cassetta di primo soccorso, sull'organizzazione e funzionamento degli impianti di allarme e antincendio e delle procedure di evacuazione.

Si fa presente che condizioni fondamentali per la concessione degli spazi sono:

- la garanzia dell'apertura della mostra nel fine settimana (sabato e/o domenica);
- l'accesso gratuito all'evento.

La chiusura e l'apertura degli accessi al Palazzo Binelli saranno curate da un soggetto incaricato dalla Fondazione.

Dovranno inoltre essere rispettate tutte le norme in materia di sicurezza, in particolare:

- tenere costantemente le vie di accesso e di esodo ed i relativi spazi esterni sgombri e liberi da qualsivoglia materiale o impedimento;
- non fumare, non detenere né utilizzare gas combustibile e/o infiammabile compressi e/o liquefatti in bombole o altri contenitori;
- lasciare libere e visibili la segnaletica di sicurezza e le lampade di emergenza da eventuali affissioni;
- non lasciare conduttori elettrici volanti o appoggiati al pavimento senza opportuna protezione;
- Non manomettere e/o usare in modo inappropriato i presidi antincendio fissi e mobili presenti all'interno di Palazzo Binelli e nelle relative pertinenze.

DANNI E ASSICURAZIONI

Il richiedente a seguito dell'accettazione della lettera di concessione si assume ogni responsabilità correlata all'iniziativa sia dal punto di vista organizzativo che gestionale, con ogni conseguente manleva nei confronti della Fondazione.

In caso di danni arrecati agli ambienti, alle tappezzerie, agli arredi ed alle attrezzature di proprietà della Fondazione, il richiedente dovrà provvedere a darne comunicazione tempestiva (comunque entro e non oltre il giorno successivo) alla Fondazione la quale si riserva di valutarne l'entità e l'eventuale richiesta di risarcimento.

La Fondazione si riserva la possibilità effettuare il controllo dei locali e del regolare svolgimento dell'iniziativa.

La Fondazione ha in essere una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e per danni alle strutture di sua proprietà. Pertanto sono esclusi da copertura assicurativa attualmente in essere le strutture e/o le opere non di proprietà ed i danni a terzi che queste potrebbero provocare per i quali la Fondazione, salvo diverso accordo tra le parti, è sollevata da ogni responsabilità. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di condizionare la concessione degli spazi alla stipulazione da parte del

soggetto organizzatore di adeguata polizza di assicurazione sulle opere e i danni che queste possono procurare a terzi.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara non ha alcuna responsabilità per danni derivati da interruzione di erogazione di energia per qualunque ragione, né per eventuali sospensioni di utenze non attribuibili a responsabilità dell'ente stesso.

ULTERIORI OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente Regolamento.

Lo stesso richiedente è tenuto, altresì, a munirsi delle eventuali autorizzazioni (Autorità di P.S., SIAE, Comune ecc.) necessarie alla messa in atto dell'iniziativa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Fondazione si riserva il diritto di intervenire presso il richiedente che non osservi le disposizioni del presente Regolamento, prima, durante e dopo la manifestazione.

La Fondazione si riserva altresì di definire norme anche in deroga al presente Regolamento intese a disciplinare più dettagliatamente i servizi. Tali norme avranno valore alla pari del Regolamento a decorrere dalla data di ricezione da parte del richiedente.

UTILIZZO DEL LOGO DELLA FONDAZIONE

Su tutto il materiale informativo e promozionale relativo all'iniziativa dovrà essere inserito il logo fornito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara, in posizione ben visibile e comunque separato rispetto ai loghi di eventuali sponsor privati, preceduto dalla dicitura "Con il contributo di" concordata in sede di concessione dello spazio.

Il logo dovrà essere richiesto direttamente alla Fondazione.

La Fondazione, inoltre, provvederà a fornire all'organizzatore il template grafico in base al quale costruire il materiale informativo e promozionale dell'iniziativa.

Prima della stampa, il materiale grafico prodotto dovrà essere inviato all'email segreteria@fondazioneccarrara.com per avere il "visto si stampi" da parte della Fondazione.

Allegato A

Gent.mo Presidente
Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara
Via Verdi, 7
54033 Carrara (MS)

MOSTRE A PALAZZO 2026

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE ESPOSITIVE

Da inviare tramite email entro e non oltre il 30/06/2025 al seguente indirizzo:

segreteria@fondazioneccarrara.com

ASSOCIAZIONE / ENTE ORGANIZZATORE _____

Legale Rappresentante

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ Via _____

Provincia _____

Cellulare _____

TITOLO ESPOSIZIONE/MOSTRA

TIPOLOGIA (scultura, pittura, installazioni varie ecc.)

N. OPERE ESPOSTE: _____

A CURA DI _____

Indirizzo email _____

Telefono _____

PERIODO INDICATIVO DI SVOLGIMENTO (la Fondazione si riserva la possibilità di stabilire una tempistica diversa rispetto a quella proposta, in considerazione degli impegni già assunti e da assumere e delle necessità dell'ente):

TEMPI NECESSARI PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO:

Montaggio n. giorni: _____

Smontaggio n. giorni: _____

Allegati alla presente:

- Foto delle opere
- Curricula artisti
- Altro (specificare) _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione del Regolamento MOSTRE A PALAZZO scaricabile anche dal sito www.fondazioneccrcarrara.com.
- di trovarsi nelle condizioni richieste e di essere in possesso dei necessari requisiti;
- di accettare le condizioni previste dal regolamento, senza riserva alcuna;

Data

Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti o acquisiti da terzi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

1. Titolare del trattamento

Contitolari del trattamento dei dati, come da accordo degli stessi sottoscritto, sono **Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara** (C.F. 00065780454), in persona del Presidente pro tempore Enrico Isoppi, corrente in Carrara (MS), Via Verdi n. 7, numero di telefono 0585/775216 - indirizzo mail info@fondazionecarrara.com - indirizzo PEC 00065780454@legalmail.it, (di seguito indicata come "Fondazione" o "Titolare del trattamento" o semplicemente "Titolare") e **Fondazione Progetti Srl** (C.F. e P.IVA 01213700451), in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Roberto Dell'Amico, corrente in Carrara (MS), Via Verdi n. 7, numero di telefono 0585/77216 - indirizzo mail fondazioneprogettisrl@gmail.com PEC 01213700451@legalmail.it (di seguito indicati come "Contitolari del trattamento" o semplicemente "Contitolare" o "Titolari").

2. Finalità del trattamento

La informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) per la gestione degli adempimenti legati all'utilizzo degli spazi espositivi concessi e all'organizzazione dell'evento.
- b) per adempiere agli obblighi legali ai quali sono tenuti i Contitolari (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. c, GDPR - adempimento di obblighi di legge)
- c) se necessario, per accertare ed esercitare diritti dei Contitolari in sede giudiziaria (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. f, GDPR - legittimo interesse)

3. Dati personali trattati

Vengono raccolti i dati personali adeguati, pertinenti e strettamente necessari all'adempimento delle finalità indicate, quali, a mero titolo esemplificativo, nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero del documento di identità, residenza, contatti telefonici, titolo di studio, coordinate bancarie - IBAN, immagini.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2, seppur facoltativo, è strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione, gestione, conclusione dei rapporti reciproci.

5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario a soddisfare le finalità sopra indicate, tenuto conto anche delle eventuali finalità storico-statistiche nonché per l'assolvimento degli obblighi di legge (di natura civilistica, contabile e fiscale) cui sono tenuti i Contitolari del trattamento.

La informiamo che non adottiamo alcun processo decisionale automatizzato, compresa la

profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

6. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che l'accesso ai dati forniti è consentito solo agli Incaricati/Responsabili del trattamento, espressamente autorizzati e nominati dai Contitolari. I dati non potranno essere diffusi e comunicati a terzi se non a soggetti esterni che, limitatamente alle finalità sopra indicate, svolgono operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali a quelle dei Contitolari (ACRI, Enti e Autorità di Vigilanza, professionisti/Società che forniscono consulenza e assistenza legale, fiscale, contabile, soggetti che forniscono servizi per la gestione dei sistemi informatici). I dati potranno essere comunicati a enti pubblici, autorità giudiziarie nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per l'adempimento di obblighi di legge.

7. Trasferimento dei dati nei Paesi Ue ed Extra UE

I dati personali non verranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Nel caso, di trasferimento dei dati in Paesi dell'Unione Europea o Extra Europei verranno seguite le indicazioni del GDPR.

8. Diritti dell'Interessato

Le comunichiamo i suoi diritti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, ovvero il diritto di:

a) accedere ai dati personali (chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione); b) ottenere la rettifica, la limitazione e la cancellazione dei dati (diritto all'oblio); c) ottenere la portabilità dei dati; d) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; e) revocare il consenso in qualsiasi momento; f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata a: Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara (C.F. 00065780454) in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, corrente in Carrara (MS), Via Verdi n. 7 o all'indirizzo PEC 00065780454@legalmail.it

Una copia dell'accordo di contitolarità tra Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara e Fondazione Progetti S.r.l. è messa a Sua disposizione presso la suddetta sede.

Il sottoscritto _____ preso atto della informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "GDPR"

Presta il consenso Nega il consenso

affinché, in osservanza delle suddette norme, i propri dati personali possano essere trattati per gli scopi indicati ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti e per le finalità richiamate.

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____